



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Codice Fiscale e n. P.IVA  
Data e luogo di nascita  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Titolo di studio  
Titolo professionali  
  
Patente o patenti  
Cassa previdenziale

**GIUSEPPINA MARAVENTANO**  
**MRV GPP 70E61 G263V – 02212420844**  
**21 Maggio 1970 – Palazzo Adriano (PA)**  
**Via E. Ravasio, n. 18 - c.a.p. 92019 Sciacca (AG)**  
**Via Per Calcata, n. 4/Q – 00060 Mazzano Romano (RM)**  
**cell. (39) 338 338 05 94 – 340 490 74 47 – fax 0761 1760511**  
[giusimara@libero.it](mailto:giusimara@libero.it) - [giuseppina.maraventano@pec.commercialisti.it](mailto:giuseppina.maraventano@pec.commercialisti.it)  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
DOTTORE COMMERCIALISTA abilitata nella 1° sessione dell'anno 1998.  
Iscrizione 295 all'Albo dei Dottori commercialisti di Agrigento nel Marzo del 1999.  
REVISORE CONTABILE iscritta al registro dei revisori al n. 119344 dal 21/06/2000 Ministero di Grazia e Giustizia.  
Tipo B  
DOTTORI COMMERCIALISTI

OCCUPAZIONE ATTUALE

**Professione di Dottore commercialista** dal Marzo 1999 ad oggi.  
Consulenza aziendale e finanza agevolata: analisi di bilanci, bilanci di previsione economico-finanziaria e degli investimenti, studi, assistenza tecnica e servizi di progettazione relativi alla scelta delle diverse forme di agevolazioni a sostegno delle PMI, progettazione di iniziative di sviluppo locale per la PA.

- Assistenza e consulenza contabile-amministrativa e fiscale alle PMI: impianto e tenuta di co.ge. ordinarie e semplificate, formazione di bilanci, dichiarazioni fiscali.
- Assistenza e consulenza alle PMI nella trattazione e stipula di contratti, atti costitutivi, scritture private, preliminari.

**Revisore contabile** in carica presso il Comune di Mazzano Romano.  
**Revisore contabile** presso le Istituzioni scolastiche:  
Attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla gestione e libri contabili su incarico della Regione Sicilia.

**Commissario liquidatore:**  
Attività di azione amministrativa ordinaria, straordinaria e di controllo all'interno delle società cooperative in l.c.a. su incarico della Regione Sicilia - Assessorato alla cooperazione, commercio, artigianato e pesca.

**Curatore fallimentare** per il Tribunale di Sciacca:  
Attività di amministrazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare del fallito fino alla liquidazione dell'attivo.

**Consulente tecnico d'ufficio:**  
Redazione di relazioni di consulenza tecnica in materia contabile – fiscale e previdenziale su incarico del Tribunale di Sciacca.

**Custode giudiziario** per il Tribunale di Sciacca:  
Attività di amministrazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare.

**Sindaco effettivo in società di capitali.**  
**Docente in discipline giuridiche ed economico aziendali e tutor aziendale.**  
Attività di docenza, orientamento alla creazione d'impresa e realizzazione del project work nell'ambito dei corsi cofinanziati dal FSE, Comuni e Regione Sicilia  
Dal 2000 ad oggi ha svolto attività di docenza per i seguenti moduli:

economia aziendale, nozioni di diritto tributario, normativa sulla privacy, *legislazione del Lavoro* creazione e gestione di impresa, marketing turistico, progettazione e studio dei piani turistici, elaborazione di un marketing plan internet marketing, commercio elettronico, organizzazione aziendale e gestione delle risorse, redazione di business plan, tecniche di vendita e management e qualità. Tale attività è stata svolta a favore dei seguenti Enti/Società:

- **Associazione VAS Verdi Ambiente e Società Onlus** Via P.pe di Belmonte, 93 – Palermo
- **Centro Studi Lega delle Cooperative** - Via Borrelli, 3 - Palermo.
- **Associazione Eris**, - Via Nicola Fabrizi, 11 – Catania
- **Associazione Green Life** - Via Crispi – Agrigento
- **Centro studi Pirandello** – Via Nazionale Bivona (Ag)
- **Omnia service soc. coop. arl** - Viale Romagna, 2 Ribera (AG)
- **Associazione FORM.A.G.** – Via Orazio, 22 Agrigento
- **ITC legalmente riconosciuto “ATHENA”**- Via Gioeni Agrigento
- **Istituto secondario superiore tecnico agrario e professionale per l’industria “Amato Vetrano”** – Corso A. Miraglia Sciacca (Ag)
- **Istituto professionale per il commercio “Saverio Friscia”** – Via Nenni, 1 Sciacca (Ag)
- **I.S.F.A.R. Coop. sociale onlus** - Via E. Mattei, 12 Enna

#### ALTRI INCARICHI RICOPERTI PER CONTO DI SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI

- Ha svolto e continua a svolgere attività di progettazione, consulenza ed assistenza tecnica alla creazione di impresa, nonché in materia di ammissibilità, valutazione e monitoraggio delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e di aiuti di Stato a favore delle PMI, verifica amministrativo-contabile, analisi della fattibilità tecnica –economico – finanziaria e della coerenza e congruità di investimenti, attività di promozione della rete locale e marketing territoriale, attività di supporto agli sportelli unici ed alla programmazione per lo Sviluppo locale, attività di ricerca e monitoraggio sulle opportunità di investimento e agevolazioni a favore dei seguenti Enti/Società:
- **Mediterranea Engineering Srl - Palermo** -
- **Sertec Srl - Palermo**
- **Irfis - Istituto Mediocredito della Sicilia Spa - Palermo**
- **Comune di Palma di Montechiaro (Ag)**
- **Ass.for.seo S.r.l - Roma**
- **Euomadonie Scrl - Gangi (PA)**

#### LAVORI SVOLTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Febbraio 2007 a Settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per la Ricerca Ambientale e lo Sviluppo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Regione Siciliana – Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente - Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Contratto di co.co.co.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica a supporto di politiche ambientali finanziate dai Fondi Strutturali Comunitari.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Dicembre 2002 a Settembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Mediterranea Engineering Srl - Sertec Srl - Palermo</b> <b>Irfis - Istituto Mediocredito della Sicilia Spa – Palermo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Servizi di progettazione e assistenza tecnica alle PMI e alla PA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Consulente esterno – Istruttore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi della fattibilità tecnica-economico-finanziaria della coerenza e congruità degli investimenti proposti a finanziamento con il ciclo produttivo di ciascuna iniziativa, della redazione dei piani d’impresa di iniziative imprenditoriali delle Regioni Sicilia e Campania da ammettere a finanziamento ai sensi della Legge 488/92 - Bandi Commercio, Artigianato e Turismo, della L. 215/92-Imprenditoria femminile, delle Misure POR-Sicilia Agenda 2000-2006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da aprile 2004 a giugno 2004

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Comune di Palma di Montechiaro (Ag)</b>          Provincia di Agrigento.          PA. &amp; S. "Pubblica Amministrazione e Sviluppo locale". Progetto " Diffusione di competenze funzionali allo sviluppo nel settore pubblico", finanziato dal FSE - Asse III del POR Sicilia 2000-2006, Misura 3.10.  <b>Consulente esterno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione rete locale e Marketing territoriale.</li> <li>- Supporto agli sportelli unici e alla programmazione per lo Sviluppo locale.</li> </ul> <p>Dicembre 2003 a Dicembre 2004</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le politiche di Sviluppo e Coesione, Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari</b>          Regione Siciliana – Dipartimento Regionale dei BB.CC.ed AA. Ed E.P. – Palermo  <b>Tirocinio formativo annuale "PROGETTO SFERA".</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza e assistenza tecnica in materia di Fondi strutturali 2000-2006 ed in particolare del P.O.R. Sicilia 2000-2006.</li> <li>- Consulenza e assistenza tecnica in materia di ammissibilità, valutazione e monitoraggio delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e di aiuti di Stato a favore delle PMI.</li> <li>- Attività di ricerca e monitoraggio sulle opportunità e le agevolazioni offerte del Bando Misura 2.03 – Gestione innovativa e fruizione del patrimonio culturale dell'Asse II – Risorse Culturali, P.O.R. Sicilia 2000-2006.</li> </ul> <p>Dal 2000 al 2002</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Ass.for.seo S.r.l.</b> – Via Badoero, 51 – Roma          Ente di Formazione  <b>Consulente esterno – Progettista</b>          Consulenza e assistenza tecnica, nelle province di Agrigento e Palermo, alla creazione di impresa all'interno di interventi formativi finanziati da: Sviluppo Italia (prestito d'onore e decreto 185/00) nella Regione Sicilia per la realizzazione di piani aziendali nella forma di lavoro autonomo e microimpresa. L'attività di assistenza è stata finalizzata allo studio di prefattibilità di alcune iniziative imprenditoriali, proposte dagli allievi, da avviare nell'ambito territoriale di riferimento in armonia con la vocazione territoriale.</p> <p>Da Settembre a Marzo 2001</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Euromadonie Scrl</b> Gangi (PA)          Formazione  <b>Consulente esterno</b>          Sportello "Impresa e Sviluppo", servizi di informazione, orientamento, consulenza e assistenza in materia di gestione, amministrazione e contabilità degli enti no profit.</p> <p>Da Febbraio ad Agosto 2000</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Società SDI Soluzioni di Impresa</b> Via E. Restivo, 102 - Palermo          Società di servizi  <b>Collaboratore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di realizzazione di banca dati propedeutica alla pubblicazione del "Repertorio delle aziende siciliane;</li> <li>- Attività di monitoraggio ed analisi delle opportunità con riferimento alle province siciliane;</li> <li>- Attività di analisi e studio del mercato per lo sviluppo di scenari economico-congiunturali.</li> </ul> <p>Da Ottobre a Dicembre 2000</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Montepaschi Serit Spa – Concessionario della Riscossione di Palermo</b>          Via Sciuti - Palermo</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
  - PRIMA LINGUA**
  - ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature*

Concessionario della Riscossione di Palermo

#### Lavoro subordinato a tempo determinato

Attività di messo notificatore

Dal Novembre 1998 al Dicembre 1999

**Studio di Consulenza fiscale del Dott. Commercialista e Revisore contabile Lorenzo Romano** - Via Ciaculli, 22 – Palermo

Studio di consulenza fiscale e contabile

#### Collaborazione professionale

Consulenza contabile e fiscale alle PMI, verifica degli adempimenti amministrativi e contabili aziendali (registrazione di fatture, prima nota, predisposizione di bilanci etc)

Dal Marzo 1995 ad Ottobre 1998

**Dott. Commercialista e Revisore contabile Elio Collovà**  
Via Dante, 119 – Palermo

Studio di Consulenza aziendale

#### Tirocinio formativo

Tirocinio formativo triennale propedeutico e obbligatorio all'ammissione agli esami di Stato.

Dall'anno accademico 1989 / 1990 all'anno accademico 1994 / 1995

Università degli Studi di Palermo - **Laurea in Economia e Commercio**

Materie economico-aziendali e giuridiche.

#### Dottore in Economia e Commercio – Votazione 106/110

Anno scolastico 1984 / 1989

Liceo scientifico "E. Fermi" – Sciacca – Diploma di Maturità scientifica

#### Diploma di maturità scientifica – Votazione 50/60

Italiano

Francese      Inglese

Buona          sufficiente

Buona          sufficiente

Buona          sufficiente

Le numerose esperienze lavorative di gruppo hanno contribuito ad ottimizzare la predisposizione ai rapporti interpersonali e la capacità di interagire con soggetti esterni in modo paritetico. Le capacità relazionali acquisite nei diversi ambiti infatti garantiscono la capacità di gestire situazioni e contesti differenti. L'interazione continua con i diversi gruppi di lavoro ha reso possibile un confronto costruttivo e una buona crescita professionale. Determinazione e ambizione spingono al confronto costante con nuove situazioni indispensabili per il sicuro arricchimento del bagaglio professionale e personale.

L'esercizio continuativo di attività di valutazione nell'ambito di iniziative di sviluppo locale ha migliorato le competenze e capacità tecniche per svolgere analisi di fattibilità economico-finanziarie. Inoltre, le concomitanti esperienze nel settore della formazione, hanno favorito lo sviluppo della capacità di interagire coi gruppi, il coordinamento organizzativo del team di lavoro, la capacità di lavorare per obiettivo e la capacità del problem solving.

Ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook; navigazione nella rete e di programmi professionali di contabilità (Sole 24 ore, Sisynt, Nexus, Osra, e del sistema informativo in uso c/o l'IRFIS e altri Istituti di credito per istruttorie ai sensi della L. 215/92 e

*specifiche, macchinari, ecc.* L. 488/92.