

**DETERMINA DIRETTORIALE N. 165/2020**

Oggetto: *Implementazione Fase 3 - pandemia dal virus Sars-CoV-2*

IL DIRETTORE

VISTA la nota circolare della Direzione Generale INAF del 28 settembre 2020 Prot. n. 2511 e i suoi allegati, in particolare:

- le “**Linee guida operative per i lavoratori e le lavoratrici dello “Istituto Nazionale di Astrofisica”:** *misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2*”,
- il “**Secondo Protocollo di Implementazione, Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2**”,
- il “**Protocollo di implementazione Musei, Archivi e Biblioteche**”.

CONSIDERATO che i Direttori delle “**Strutture di Ricerca**” sono stati invitati a dare immediata attuazione alle direttive impartite con la citata nota e ad organizzare la presenza del personale in servizio, **a decorrere dal 1 ottobre 2020**, mediante sistemi di turnazione che rispettino le prescrizioni contenute nei Documenti innanzi richiamati.

CONSIDERATO che, per le strutture gestite dall’Osservatorio Astrofisico di Catania, le misure organizzative sono state implementate insieme al Responsabile della Prevenzione e Protezione, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e al Medico Competente, nel rispetto delle disposizioni elencate dai Documenti innanzi richiamati, e sulla base della valutazione dei rischi, tenuto conto delle specificità dei luoghi, e delle esigenze logistiche.

CONSIDERATO che in base alle citate misure organizzative sarà possibile un accesso giornaliero alla sede “A. Riccò” di 45 unità di personale in turni di servizio, oltre al personale docente della sezione di Astronomia del Dipartimento di Fisica e Astronomia dell’Università di Catania.



AVENDO disposto un'indagine in modalità telematica, avviata in data 7 settembre 2020, per tutto il personale, volta ad acquisire informazioni utili ad organizzare la presenza del personale in servizio nel periodo **1 ottobre 2- 31 dicembre 2020**, in modo da attuare turnazioni nel rispetto delle esigenze lavorative, dell'affluenza massima giornaliera dettata dalle misure di sicurezza, e ponendo attenzione allo status di fragilità e alle esigenze di conciliazione.

CONSIDERATO che in base alla richiamata indagine è possibile autorizzare in modalità agile o di telelavoro il 54% del tempo di lavoro complessivo del personale di ruolo

CONSIDERATO che le attività "laboratoriali" sono autorizzate seguendo le Direttive Generali come da DD 164/2020.

CONSIDERATO che per le vie brevi è stata manifestata a questa Direzione dalla Direttrice del Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università di Catania, la necessità di uso dell'aula EST per le esigenze di didattica legate alle materie del gruppo astronomia.

DETERMINA

Art. 1

A decorrere dal 1 ottobre 2020, e per tutta la durata dell'anno solare in corso, tranne eventuali ulteriori proroghe od emendamenti alla presente, il personale di ruolo, il personale non strutturato - ovvero i fruitori di assegno di ricerca o di borsa di studio, gli studenti di dottorato associati all'INAF, gli associati, i tirocinanti, gli ospiti in visita di lungo periodo o occasionali, i fornitori di beni e servizi - sono tenuti ad ottemperare alle indicazioni della circolare 5111/2020 della Direzione Generale, ed in particolare alle procedure e protocolli di sicurezza indicati nei relativi allegati citati in premessa.

Art. 2

L'accesso del personale non strutturato e dei visitatori è consentito esclusivamente per le attività necessarie, indilazionabili e che non possono essere svolte da remoto. Il Direttore, valutata la necessità della relativa presenza e l'impossibilità di effettuare l'attività in remoto, autorizza l'accesso nominale ai non strutturati per iscritto, anche una tantum.

Art. 3

Il personale di ruolo e il personale non strutturato autorizzato, dal 1 ottobre 2020, e per tutta la durata dell'anno solare in corso, tranne eventuali ulteriori proroghe od emendamenti alla presente, ha accesso alle strutture dell'Osservatorio Astrofisico di Catania, sede "A. Riccò", e sede "M.G. Fracastoro" senza necessità di ulteriore permesso preventivo.



Art. 4

Per l'accesso alla sede "A. Riccò", il personale di ruolo e il personale non strutturato autorizzato segue la turnazione risultante dalla programmazione settimanale. Al tal fine il personale è tenuto a indicare entro il giovedì di ogni settimana la propria turnazione per la settimana successiva, tenendo conto della massima occupazione di 1 persona per ufficio, della massima affluenza giornaliera consentita, e facendo uso del foglio elettronico condiviso nella piattaforma istituzionale GSuite all'indirizzo:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qq1_fcnlxuk8Z5drGDoJAUAVxFHBoMYt/edit#gid=2093862024.

Art. 5

Ogni accesso da parte di personale esterno od associato, o l'utilizzo degli spazi per riunioni, continua ad avere carattere di eccezionalità e va preventivamente concordato con la Direzione. In particolare per le Riunioni, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità ed urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, il Direttore di Struttura, sentito il RSPP e RLS e ove necessario il MC, ha facoltà di autorizzarle seguendo le indicazioni del "**Secondo Protocollo di Implementazione**".

Art. 6

Il personale è invitato ad installare e tenere attiva l'app IMMUNI, e a fare attenzione alla cartellonistica per l'uso dell'ascensore, dei bagni e delle fontane di acqua potabile.

Art. 7

Le attività didattiche universitari relativamente ai corsi del settore astronomia possono essere tenute in aula EST, seguendo il protocollo definito a tal scopo insieme al Responsabile della Prevenzione e Protezione, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e al Medico Competente.

Catania, 1 ottobre 2020

Il Direttore

Dott.ssa Isabella Pagano



Isabella Pagano
(firmato digitalmente)