

**DETERMINA DIRETTORIALE N. 84/2020**

Oggetto: *Implementazione Fase 2 - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2*

IL DIRETTORE

VISTA la Determina Direttoriale No. 51/2020 del 25 marzo 2020 con la quale questa Direzione ha individuato i "servizi essenziali" per l'Osservatorio Astrofisico di Catania e i dipendenti ad essi addetti per i quali è richiesta la presenza, seppure occasionale, in sede di servizio.

VISTA la Determina Direttoriale No. 69/2020 del 4 maggio 2020 con la quale questa Direzione ha prorogato gli effetti della Determina Direttoriale 51/2020 del 25 marzo 2020 per quanto riguarda l'individuazione dei servizi essenziali e dei dipendenti ad essa assegnati.

VISTA la nota circolare della Direzione Generale INAF del 15 maggio 2020 Prot. n. 2482 e i suoi allegati.

VISTO l'"**Addendum al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** dedicato al rischio biologico derivante da Sars-CoV-2, protocollo di sicurezza anti contagio, misure di prevenzione e protezione, formazione e informazione", che è allegato e parte integrante della citata nota.

VISTO il "**Protocollo di Implementazione "Fase 2"** delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2", che è allegato parte integrante della citata nota.

CONSIDERATO che i citati "**Addendum al DVR**" e "**Protocollo di Implementazione**" individuano e definiscono, per tutte le "Strutture di Ricerca" le misure di sicurezza che dovranno essere adottate per regolare l'accesso alla sede ad altro personale oltre quello già individuato per i servizi essenziali, allo scopo di **implementare le attività di ricerca e di laboratorio** che potranno essere svolte in questa nuova "**Fase**" della situazione di emergenza determinata dalla diffusione del virus "**COVID 19**".

CONSIDERATO che, oltre che al personale già individuato per i **servizi essenziali**, come regolato nel "**Protocollo di Implementazione per la fase 2**", l'accesso fisico al luogo di lavoro è concesso, previa autorizzazione da parte del Direttore di struttura, di



norma al **solo personale strutturato** coinvolto in attività di priorità alta, ovvero priorità 1 e 2 e, in via eccezionale, priorità 3 come definito nella *"Tabella 1 - Priorità delle attività"* di detto Protocollo. Il Direttore di Struttura può autorizzare l'accesso al personale organizzando eventuale turnazione delle presenze, tenendo conto della valutazione dei rischi. **Tutti gli altri lavoratori e lavoratrici possono eseguire l'attività lavorativa in forma di telelavoro o lavoro agile.** In alternativa possono fruire di permessi, congedi e ferie secondo le normative vigenti.

CONSIDERATO che, come regolato nel **"Protocollo di Implementazione per la fase 2"**, l'accesso alle Sedi è consentito, con le modalità ed entro i limiti fissati dalla Circolare della Direzione generale del 2 maggio 2020, numero 2083, solo al "personale strutturato". È vietato l'accesso di qualsiasi altra tipologia di personale alle Sedi dell'Ente, fatti salvi i casi limitati allo svolgimento di attività qualificate come essenziali e/o indifferibili previo rilascio, in ogni caso, di **espressa autorizzazione** del Direttore Generale, del Direttore Scientifico e dei Direttori di Struttura, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze.

CONSIDERATO che nella citata nota circolare è prescritto che l'implementazione delle attività di ricerca e di laboratorio indicate nel predetto **"Protocollo"** diventerà, a tutti gli effetti, pienamente operativa nelle singole "Struttura di Ricerca" a decorrere dal momento in cui ognuna di esse avrà adottato le misure, gli strumenti e i Dispositivi di Protezione Individuale ("DPI") individuati nei predetti documenti.

CONSIDERATO che, come regolato nel **"Protocollo di Implementazione per la fase 2"**, il personale che si reca sul luogo di lavoro, deve obbligatoriamente misurare la temperatura corporea prima di accedere all'interno della Struttura.

CONSIDERATO che in data 8 giugno 2020 è stato installato all'ingresso della sede A. Riccò un rivelatore che permette la misura della temperatura corporea prima di accedere all'interno della Struttura, e che in pari data sono disponibili all'Osservatorio dispositivi per la protezione individuale quali mascherine (chirurgiche e FFP2), gel igienizzante, visiere di protezione e guanti.

VISTE le **Direttive Generali** per l'accesso ai *laboratori*¹ dell'Osservatorio Astrofisico di Catania in attuazione del Protocollo di Implementazione Fase 2 Prot. No1083 del 10 giugno 2020.

DETERMINA

¹ Per *Laboratori* si intendono centri di servizio, strutture osservative, e altri spazi dove si renda necessario lavorare con presenza fisica di più persone.



Art. 1

Di prorogare gli effetti della Determinazione Direttoriale 51/2020 del 25 marzo 2020 per quanto riguarda l'individuazione dei *servizi essenziali* e del personale ad essi assegnato. Tale proroga ha effetto fino al 31 luglio 2020.

Art. 2

Per la **sede A. Riccò**, a partire dalla data odierna è in vigore la "fase 2" come disciplinate dai documenti citati in premessa. Per la **sede M.G. Fracastoro**, la "fase 2" entrerà in vigore non appena sarà in essa installato il rivelatore di temperatura corporea. Di ciò verrà data comunicazione con successiva determina direttoriale.

Art. 3

L'orario di apertura della sede A. Riccò è fissato dalle **7:45 alle 15:00** sino a nuovo avviso. È autorizzato all'ingresso fuori dagli orari di apertura solo il personale addetto ai "*servizi essenziali*" e il personale espressamente autorizzato per attività laboratoriali nei soli casi in cui è necessario iniziare o completare un esperimento oltre l'orario di apertura della sede.

Art. 4

Le **attività di ricerca e laboratoriali implementabili per la fase 2** saranno autorizzate dal Direttore al personale che ne faccia richiesta **presentando un progetto** dal quale possa evincersi: a) il livello di priorità, come individuato dal "Protocollo di Implementazione per la fase 2", b) le persone coinvolte e c) una programmazione di riferimento.

Art. 5

L'accesso ai *laboratori* sarà autorizzato dal Direttore, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore del "Laboratorio".

Art. 6

Ad eccezione del personale addetto ai *servizi essenziali* e del personale autorizzato alle attività di *laboratorio*, tutti gli altri dipendenti - di ruolo, assegnisti di ricerca e borsisti - che per specifiche, eccezionali o straordinarie, esigenze lavorative o di servizio, abbiano la necessità di recarsi in sede, dovranno fare espressamente richiesta autorizzativa al Direttore di struttura, scrivendo dal proprio account istituzionale nome.cognome@inaf.it all'indirizzo direttore.oact@inaf.it, precisando il motivo, la data e l'intervallo temporale dell'evento.

Art. 7

Ogni persona, a qualsiasi titolo autorizzata, per entrare in sede, ha l'obbligo di sottoporsi, con la propria **mascherina indossata**, alla **verifica della temperatura corporea** mediante **termo scanner installato all'ingresso della struttura**. Non si è autorizzati all'accesso se la temperatura



corporea dovesse risultare superiore a 37,5 gradi C, nel qual caso si applicano le disposizioni di cui al punto 2 del Protocollo Condiviso del 24 aprile 2020 (All. 6 al DPCM 26 aprile 2020).

Art. 8

In conseguenza di quanto all'Art. 6, **non è permesso l'ingresso alla struttura da ingressi diversi dalla porta principale**. Il personale che frequenta il LASP deve passare dall'ingresso principale prima di recarsi in laboratorio.

Art. 9

Per l'accesso alla sede, e in tutti i luoghi comuni, è **obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica**, e occorre **igienizzare le mani all'ingresso** facendo uso del gel igienizzante messo a tal scopo a disposizione.

Art. 10

Al fine di potere tracciare i contatti, è **necessario registrare il nominativo di ogni persona che acceda alla sede**, a qualsiasi titolo autorizzata. A tal fine il personale staff dovrà segnalare la propria presenza timbrando. Il resto del personale deve registrare la propria presenza all'ingresso, in un registro allo scopo predisposto, segnando ingresso e uscita. A tale scopo si deve fare uso di gel igienizzante prima di usare penna e registro. La registrazione del personale esterno sarà curata da chi si occupa dell'accoglienza. Per il personale esterno addetto alle consegne, e in genere per i fornitori di beni e servizi è sufficiente acquisire data, ora, e nome della ditta da parte di chi è addetto all'accoglienza.

Art. 11

Per quanto non espressamente citato valgono le misure di sicurezza riportate nello "**Addendum al DVR**" e nel "**Protocollo di Implementazione della fase 2**" citati in premessa.

Art. 12

Questa determina, accompagnata dalla nota circolare della Direzione Generale INAF del 15 maggio 2020 Prot. n. 2482 e dai suoi allegati ("**Addendum al DVR**" e nel "**Protocollo di Implementazione della fase 2**"), e dalle **Direttive Generali** per l'accesso ai *laboratori*¹ dell'Osservatorio Astrofisico di Catania (Prot. No1083 del 10 giugno 2020), sarà condivisa con il Dipartimento di Fisica e Astronomia e con eventuali altri uffici che possano essere interessati alla mutua collaborazione nell'interesse istituzionale alla prevenzione e protezione nell'ambito della emergenza determinata dalla pandemia Covid -19.

Catania, 10 giugno 2020

Il Direttore

Dott.ssa Isabella Pagano



Isabella Pagano
(firmato digitalmente)