



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

## OSSERVATORIO ASTROFISICO DI CATANIA

**Determina n. 110 /2017**

**OGGETTO: Approvazione dell'assetto organizzativo dell'Osservatorio Astrofisico di Catania dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.**

### IL DIRETTORE DI STRUTTURA

**VISTO** il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 agosto 1999, numero 200, che istituisce l'*Istituto Nazionale di Astrofisica*;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il *Riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica*;

**VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri direttivi della *Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca*, ed, in particolare, l'articolo 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il *Riordino degli Enti in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in *Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione*;

**CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che disciplina gli *obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni* e l'esercizio del *diritto di accesso civico*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato ed integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di *Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*;

**VISTI** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il *Codice della Amministrazione Digitale*, e il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene *Modifiche ed integrazioni al Codice della amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli 17, 40, 40-bis e 44, comma 1-bis;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in *Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, ed, in particolare, gli articoli 31, 32 e 33;

**VISTO** lo Statuto dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica*, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 7 marzo 2011, numero 14, emanato con Decreto Presidenziale del 10 marzo 2011, numero 25, ed entrato in vigore il 1° maggio 2011 ed, in particolare, l'articolo 17, comma 6, il quale dispone che:

- Le "...Strutture di Ricerca sono dotate di un ufficio amministrativo cui è preposto un Responsabile...";
- L'"...ufficio amministrativo cura la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto alle attività scientifiche della Struttura stessa...";
- Il "...Responsabile dell'ufficio amministrativo è nominato dal Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Struttura...";

**VISTO** il *Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica*, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 6 dicembre 2015, numero 28, del 21 marzo 2016, numero 16, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, l'articolo 20, comma 5, il quale prevede, a sua volta, che:

- nelle "...Strutture di Ricerca è costituito un Ufficio Amministrativo, che cura la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto alle attività scientifiche della struttura stessa...";
- al "...medesimo Ufficio è preposto un Responsabile, nominato dal Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Struttura...";

**VISTO** il *Regolamento del Personale dello Istituto Nazionale di Astrofisica*, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera dell'11 maggio 2015, numero 23, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253;

**VISTA** la Delibera del 2 agosto 2016, numero 30, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* ha unanimemente deliberato:

- di "...nominare il Dottor Gaetano Telesio quale Direttore Generale dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* a far data dal **17 ottobre 2016**...";
- che il "...predetto incarico, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, dello Statuto dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* avrà durata coincidente a quella dell'incarico del Presidente del medesimo Istituto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle disposizioni statutarie e dalla normativa vigente...";

**CONSIDERATO** che l'incarico di Direttore Generale dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* conferito al Dottor **Gaetano Telesio** scadrà, pertanto, il **14 ottobre 2019**;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica*, Professor **Nicolò D'Amico**, del 17 febbraio 2016, numero 10/2016, con il quale la Dottoressa **Grazia Gloria Maria Umana** è stata nominata Direttrice dell'*Osservatorio Astrofisico di Catania* per la durata di tre anni, a decorrere dal 17 febbraio 2016 e fino al 16 febbraio 2019;

**VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* ha approvato "...*le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale*...", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "...*organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e decisionali, i procedimenti e i processi interni*..." al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
- c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
- d) assicurare lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della *delega della firma* e della *delega delle funzioni* e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è *unico* e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime *finalità*;
- e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibiti a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo

Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;

- f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
- g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del **brand** dell'Istituto nel Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:
  - commercializzazione di prodotti nei **Visitor Center**;
  - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
  - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;
- h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal **tavolo tecnico** appositamente costituito dal Presidente;

**CONSIDERATO** che il Dottor **Gaetano Telesio**, nella sua qualità di Direttore Generale dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica**, ha predisposto il nuovo **Schema Organizzativo** della **Direzione Generale** e l'annessa **Relazione di Accompagnamento**;

**CONSIDERATO** che il nuovo **assetto organizzativo** della **Direzione Generale** è stato definito:

- a) in conformità a quanto disposto dallo **Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica** attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel **Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle **linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**, approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella **Relazione di Accompagnamento** al nuovo **Schema Organizzativo**;

**VISTA** la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo **Schema Organizzativo** della **Direzione Generale** e l'annessa **Relazione di Accompagnamento**, come predisposti dal Dottor **Gaetano Telesio**, nella sua qualità di Direttore Generale dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica**, allegati al **Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica** attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo **Schema Organizzativo** della **Direzione Generale** e della annessa **Relazione di Accompagnamento** nel Sito Web dell'**Istituto Nazionale di**

*Astrofisica* ed, in particolare, nella Voce *Atti Generali* della Sezione *Amministrazione Trasparente*, come documento allegato al predetto *Disciplinare*;

- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo *assetto organizzativo* della *Direzione Generale*, anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

**VISTA** la propria Determina del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, tra l'altro:

a) è stato approvato il nuovo *Organigramma* dei *Servizi di Staff* alla *Direzione Generale*, come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:

- è stato definito:
  - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli *organici* del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
  - applicando, ove possibile, il *criterio della rotazione*;
- prevede:
  - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti *Servizi di Staff* ed alle eventuali *articolazioni organizzative* interne;
  - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;

b) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo *Organigramma* dello Ufficio I *Gestione delle Risorse Umane*, come formulata dalla Dott.ssa **Valeria Saura**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:

- è stata definita:
  - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli *organici* del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello *Istituto Nazionale di Astrofisica* e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
  - applicando, ove possibile, il *criterio della rotazione*;
- prevede:
  - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle *articolazioni organizzative* interne del predetto Ufficio, costituite dai *Servizi di Staff* e dai *Settori*;
  - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;

c) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo *Organigramma* dello Ufficio II *Gestione Bilancio, Contratti e Appalti*, come formulata dalla Dott.ssa **Luciana Pedoto**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, modificata e integrata dalla *Direzione Generale* e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:

- è stata definita:
  - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli *organici* del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;

- applicando, ove possibile, il *critério della rotazione*;
  - prevede:
    - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle *articolazioni organizzative* interne del predetto Ufficio, costituite dai *Servizi di Staff* e dai *Settori*;
    - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- d) è stata autorizzata, in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2016, la costituzione di una *Segreteria Amministrativa* della *Direzione Scientifica* dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica*, ai fini della configurazione e della attivazione della stessa quale *Centro di Responsabilità di Secondo Livello*, con i seguenti compiti:
- svolgimento delle "...attività di carattere amministrativo proprie della Direzione Scientifica...";
  - cura delle "...relazioni con l'ufficio bilancio...";
- e) sono state assegnate alla *Segreteria Amministrativa* della *Direzione Scientifica* le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:
- e1) **Chiara Schettini**, inquadrata nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale;
  - e2) **Francesco Serratore**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale;
  - e3) **Raffaelina Ferrara**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e attualmente in servizio presso l'*Osservatorio Astronomico di Brera*;
- f) è stato stabilito che la Signora **Raffaelina Ferrara** svolgerà la propria attività lavorativa:
- in modo prevalente presso l'*Osservatorio Astronomico di Brera*;
  - conciliando, comunque, le esigenze organizzative e funzionali della *Direzione Scientifica* con quelle della *Struttura di Ricerca* nella quale presta attualmente servizio;
- g) sono stati confermati tutti i provvedimenti adottati in precedenza con i quali sono state già assegnate alla *Direzione Scientifica* alcune unità di personale tecnico ed amministrativo, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- h) è stata rinviata successivamente alla entrata in vigore delle disposizioni contenute nella presente Determina la adozione, di concerto con la *Direzione Scientifica*, di eventuali, ulteriori misure organizzative finalizzate alla concreta e piena attivazione della stessa quale *Centro di Responsabilità di Secondo Livello*;
- i) è stata autorizzata la pubblicazione della Determina, con tutti i relativi allegati, nel Sito Web dell'*Istituto Nazionale di Astrofisica* ed, in particolare, nella Voce *Atti Generali* della Sezione *Amministrazione Trasparente*;
- j) è stato stabilito che:
- la predetta pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la notifica della Determina ai soggetti destinatari;
  - la Determina produce tutti i suoi effetti a decorrere dal **decimo giorno** della sua pubblicazione, effettuata secondo le modalità innanzi specificate;
- k) è stato stabilito, altresì che, a decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo *assetto organizzativo* della *Direzione Generale*, ivi comprese le *Disposizioni Applicative* e quelle che disciplinano gli strumenti della *delega della firma* e della *delega delle funzioni*, fatte salve

eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo **Organigramma** degli **Uffici** e dei **Servizi di Staff** alla **Direzione Generale** e delle loro **articolazioni organizzative** interne;

- l) è stata rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:
- non sono state regolamentate o sono state regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;
  - pur essendo già regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative;
- m) è stata definita, congiuntamente con la Presidenza e la Direzione Scientifica, una nuova distribuzione degli spazi disponibili nella Sede della Amministrazione Centrale dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica**, al fine di soddisfare, nel migliore modo possibile, tutte le esigenze funzionali e logistiche delle diverse componenti, sia amministrative che scientifiche, della comunità che svolge la propria attività lavorativa nella Villa Mellini e di coniugare le stesse con quelle del **benessere organizzativo**;

**ATTESA** peraltro, la necessità di definire, in assenza di specifiche disposizioni statutarie e regolamentari, anche i nuovi **assetti organizzativi** delle **Strutture di Ricerca** e, successivamente, i relativi **organigrammi**, tenendo conto:

- del **contesto normativo di riferimento**, dei **principi**, delle **linee generali di indirizzo** e delle **disposizioni applicative** che hanno determinato, nel loro complesso, la disciplina sia del nuovo **assetto organizzativo** della **Direzione Generale** che del nuovo **Organigramma** degli **Uffici** e dei **Servizi di Staff** alla **Direzione Generale**;
- delle conseguenti **linee guida** definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dai Direttori di Struttura sia nelle riunioni collegiali che nei colloqui individuali dell'ultimo semestre, e condivise dal Direttore Generale con l'attuale Gruppo di Raccordo dei Responsabili Amministrativi;

**VISTE** le Determine Direttoriali del 1° giugno 2017, numero 133, e del 28 giugno 2017, numero 153, con le quali:

- nelle more della definizione dei nuovi **assetti organizzativi** delle **Strutture di Ricerca** e, successivamente, dei relativi **organigrammi**, sono stati nominati i nuovi **Responsabili Amministrativi** delle **Strutture di Ricerca**, per la durata di un anno;
  - sono stati individuati i compiti e le funzioni dei **Responsabili Amministrativi**, come di seguito specificati, al fine di definire in modo compiuto il loro ruolo e le loro responsabilità:
- a) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai **Settori** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**;
- b) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**, fatta eccezione per quei **Servizi** che, per la peculiarità e/o la specificità delle relative competenze, debbano essere gestiti direttamente dai Direttori di Struttura o, su loro delega, da unità di personale in possesso di particolari requisiti professionali e/o di conoscenze tecniche (tecnologi, ricercatori, astronomi, ecc.);
- c) verifica del rispetto delle **direttive** impartite e/o delle **linee di indirizzo** definite dai Direttori di Struttura al fine di garantire un corretto, regolare ed efficace funzionamento dei **Settori** e/o dei **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**, fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla precedente lettera b);
- d) apposizione della **sigla** su tutti gli atti che rientrano nelle loro specifiche competenze, come individuate nelle precedenti lettere a), b) e c), dopo quella già apposta dai Responsabili dei **Settori** e/o dei **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca** e prima che gli atti stessi vengano sottoscritti dai Direttori di Struttura;

e) svolgimento *ad interim* degli incarichi di responsabilità dei *Settori* e/o dei *Servizi di Staff* individuati all'interno delle singole *Struttura di Ricerca*, ove gli stessi siano privi di titolare, fermi restando i limiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di attribuzione di indennità e/o di altri emolumenti accessori;

**ATTESA** pertanto, la necessità di definire i nuovi *assetti organizzativi* delle *Strutture di Ricerca*, tenendo conto, sostanzialmente, delle stesse *articolazioni* che caratterizzano l'attuale *assetto organizzativo* della *Direzione Generale* e prevedendo, quindi, al loro interno i *Settori*, ai quali vengono attribuite le competenze strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili, e i *Servizi di Staff*, ai quali vengono, invece, attribuite le competenze più specialistiche e/o di tipo tecnico, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca e al trasferimento tecnologico;

**VISTO** il nuovo *assetto organizzativo* dell'*Osservatorio Astrofisico di Catania*, predisposto, di concerto, dal *Direttore di Struttura* e dal *Responsabile Amministrativo*, che tiene conto di tutte le predette indicazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Consiglio di Struttura in merito al nuovo *assetto organizzativo* dell'*Osservatorio Astrofisico di Catania*;

**INFORMATE** preventivamente le rappresentanze sindacali locali;

## DETERMINA

### Articolo 1

È approvato il nuovo *assetto organizzativo* dell'*Osservatorio Astrofisico di Catania*, come predisposto, di concerto, dal *Direttore di Struttura* e dal *Responsabile Amministrativo*, che:

- tiene conto, sostanzialmente, delle stesse *articolazioni* che caratterizzano l'attuale *assetto organizzativo* della *Direzione Generale*;
- prevede, quindi, al suo interno i *Settori*, ai quali vengono attribuite le competenze strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili, e i *Servizi di Staff*, ai quali vengono, invece, attribuite le competenze più specialistiche e/o di tipo tecnico, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca e al trasferimento tecnologico;
- specifica, all'interno dei singoli *Settori* e dei singoli *Servizi di Staff*, le relative attività.

Il nuovo *assetto organizzativo* viene riportato in allegato alla presente Determina (Allegati A e A1) per formarne parte integrante e sostanziale.

### Articolo 2

È autorizzata:

- la pubblicazione del nuovo *assetto organizzativo* nel sito web dell'*Osservatorio Astrofisico di Catania* ed, in particolare, nella Voce *Atti Generali* della Sezione *Amministrazione Trasparente*;



- la sua trasmissione al Servizio *Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi* della *Direzione Generale*.

### **Articolo 3**

È conferito al ***Responsabile Amministrativo*** l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo ***assetto organizzativo*** dell'***Osservatorio Astrofisico di Catania***, anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali.

Catania, li 1° agosto 2017

*F.to* **IL DIRETTORE**  
**Dott.ssa Grazia Maria Gloria UMANA**

**Visto A. Del Bove**