

INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
OSSERVATORIO ASTROFISICO DI CATANIA

## DETERMINA DIRETTORIALE

**OGGETTO:** Approvazione del nuovo Assetto Organizzativo e dell'Organigramma dell'Osservatorio Astrofisico di Catania dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.

### IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 agosto 1999, numero 200, che istituisce **l'Istituto Nazionale di Astrofisica**;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il **Riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**;
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri direttivi della **Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca**, ed, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il **Riordino degli Enti in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in **Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni**;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**, ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione**;

**CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33,

che disciplina gli **obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni** e l'esercizio del **diritto di accesso civico**;

- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato ed integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di **Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della **Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**;
- VISTI** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il **Codice della Amministrazione Digitale**, e il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene **Modifiche ed integrazioni al Codice della amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli 17, 40, 40-bis e 44, comma 1-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in **Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, ed, in particolare, gli articoli 31, 32 e 33;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, numero 218, che disciplina la **"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015, numero 124"**, e, in particolare, gli articoli 3 e 4;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 74, con il quale sono state approvate alcune "Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, numero 124";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, con il quale sono state approvate alcune "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e), e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" ("RGPD"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101, che contiene le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione

di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**VISTO** lo **Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul sito web istituzionale in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il 24 settembre 2018, ed, in particolare, l'articolo 17, comma 6, il quale dispone che:

- *Le "...Strutture di Ricerca sono dotate di un ufficio coordinato da un **Responsabile Amministrativo** ...";*
- *Il "...Responsabile dell'ufficio amministrativo è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura di Ricerca...";*
- *"L'articolazione territoriale delle strutture è funzionale al mantenimento di uno stretto legame con le realtà culturali, imprenditoriali e produttive locali e alle iniziative di didattica e divulgazione e si ispira a principi di equilibrate opportunità di offerta ai territori in cui insistono strutture dell'INAF".*
- *"Le Strutture di Ricerca, la Direzione Generale e la Direzione Scientifica costituiscono una rete nazionale che concorre alla gestione scientifica e amministrativa di tutto l'Ente adottando anche principi di amministrazione e gestione diffusa e delocalizzata delle risorse".*

**VISTO** il **Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, del 21 marzo 2016, numero 16, e del 19 ottobre 2016, numero 107.

**VISTO** il **Regolamento del Personale dello Istituto Nazionale di Astrofisica**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera dell'11 maggio 2015, numero 23, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253, ed entrato in vigore il 1° novembre 2015;

**VISTA** la Delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica ha approvato "...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "**...organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e decisionali, i procedimenti e i processi interni...**" al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
- c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
- d) assicurare lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della **delega della firma** e della **delega delle funzioni** e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le



- diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è **unico** e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime **finalità**;
- e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibiti a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;
- f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
- g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del **brand dell'Istituto** nel Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:
- commercializzazione di prodotti nei **Visitor Center**;
  - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
  - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;
- h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal **tavolo tecnico** appositamente costituito dal Presidente;

**VISTA** la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo **Schema Organizzativo** della **Direzione Generale** e l'annessa **Relazione di Accompagnamento**, come predisposti dal Dottor Gaetano Telesio, nella sua qualità di Direttore Generale dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica**, allegati al **Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica** attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo **Schema Organizzativo** della **Direzione Generale** e della annessa **Relazione di Accompagnamento** nel Sito Web dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica** ed, in particolare, nella voce **Atti Generali** della Sezione **Amministrazione Trasparente**, come documento allegato al predetto **Disciplinare**;
- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo **assetto organizzativo** della **Direzione Generale**, anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

**CONSIDERATO** che il nuovo **assetto organizzativo** della **Direzione Generale** è stato definito:



- a) in conformità a quanto disposto dallo **Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica** attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel **Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle **linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**, approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella **Relazione di Accompagnamento al nuovo Schema Organizzativo**;

**VISTE**

le determinazioni del Direttore Generale del 1° giugno 2017, numero 133, e del 28 giugno 2017, numero 153, con le quali:

- nelle more della definizione dei nuovi **assetti organizzativi** delle **Strutture di Ricerca** e, successivamente, dei relativi **organigrammi**, sono stati nominati i nuovi **Responsabili Amministrativi** delle **Strutture di Ricerca**, per la durata di un anno;
- sono stati individuati i compiti e le funzioni dei **Responsabili Amministrativi**, come di seguito specificati, al fine di definire in modo compiuto il loro ruolo e le loro responsabilità:
  - a) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai **Settori** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**;
  - b) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**, fatta eccezione per quei **Servizi** che, per la peculiarità e/o la specificità delle relative competenze, debbano essere gestiti direttamente dai **Direttori di Struttura** o, su loro delega, da unità di personale in possesso di particolari requisiti professionali e/o di conoscenze tecniche (tecnologi, ricercatori, astronomi, ecc.);
  - c) verifica del rispetto delle **direttive** impartite e/o delle **linee di indirizzo** definite dai **Direttori di Struttura** al fine di garantire un corretto, regolare ed efficace funzionamento dei **Settori** e/o dei **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**, fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla precedente lettera b);
  - d) apposizione della **sigla** su tutti gli atti che rientrano nelle loro specifiche competenze, come individuate nelle precedenti lettere a), b) e c), dopo quella già apposta dai **Responsabili dei Settori** e/o dei **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca** e prima che gli atti stessi vengano sottoscritti dai **Direttori di Struttura**;
  - e) svolgimento **ad interim** degli incarichi di responsabilità dei **Settori** e/o dei **Servizi di Staff** individuati all'interno delle singole **Struttura di Ricerca**, ove gli stessi siano privi di titolare, fermi restando i limiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di attribuzione di indennità e/o di altri emolumenti accessori;

**VISTO**

il Decreto del Presidente **dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**, Prof. **Nicolò D'Amico**, del 5 febbraio 2019, numero 12/2019, con il quale la Dott.ssa **Isabella Pagano** è stata nominata **Direttrice dell'Osservatorio Astrofisico di Catania** per la durata di tre anni, a decorrere dal 18 febbraio 2019;



**VISTA** la determinazione del Direttore Generale dell'**Istituto Nazionale di Astrofisica**, Dott. **Gaetano Telesio** del 7 febbraio 2019, numero 21/2019, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa **Isabella Pagano** l'incarico di **Direttrice dell'Osservatorio Astrofisico di Catania**, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

**RICHIAMATO** l'**Assetto Organizzativo** dell'**Osservatorio Astrofisico di Catania** approvato con Determina Direttoriale No. 110/2017 del 1 agosto 2017, il quale:

- *tiene conto, sostanzialmente, delle stesse articolazioni che caratterizzano l'attuale assetto organizzativo della Direzione Generale;*
- *prevede, quindi, al suo interno i Settori, ai quali vengono attribuite le competenze strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili, e i Servizi di Staff, ai quali vengono, invece, attribuite le competenze più specialistiche e/o di tipo tecnico, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca e al trasferimento tecnologico;*
- *specifica, all'interno dei singoli Settori e dei singoli Servizi di Staff, le relative attività.*

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla definizione dell'**Organigramma** del personale in servizio presso l'**Osservatorio Astrofisico di Catania** con la conseguente assegnazione delle singole unità di personale ai Servizi di Staff e ai Settori Amministrativi, specificando, ove necessario, le relative mansioni e/o funzioni e responsabilità, tenendo comunque conto del criterio dell'inquadramento professionale e della professionalità acquisita;

**CONSIDERATA** la relazione, acquisita al protocollo in data 27 aprile 2020 al no. 802, sullo stato di attuazione dell'assetto organizzativo vigente, presentata dal Dott. G. Musolino, responsabile amministrativo, su richiesta della Direzione in ottemperanza all'art. 3 della Determina Direttoriale No. 110/2017 del 1 agosto 2017;

**CONSIDERATA** la **bozza di organigramma relativa ai settori amministrativi** come organizzati al gennaio 2019 consegnata dalla precedente Direttrice dell'Osservatorio Astrofisico di Catania, Dott.ssa Grazia Maria Gloria Umana, acquisita al protocollo di questa struttura in data 14 maggio 2019 al No. 874;

**CONSIDERATA** la **relazione sulla ricognizione dei carichi di lavoro**, acquisita al protocollo di questa struttura in data 19 agosto 2019 al No. 1369, effettuata su incarico dalla precedente Direttrice dell'Osservatorio Astrofisico di Catania, Dott.ssa Grazia M.G. Umana, dalla Dott.ssa T.C. Pulvirenti e dall'Ing. F. Schillirò tecnologi in servizio presso questa struttura.

**VALUTATE** le attività in capo al **Servizio Certificazioni**, come descritte nella relazione illustrativa dello schema organizzativo dell'Osservatorio Astrofisico di Catania, Allegato A1 della Determina Direttoriale No. 110/2017 del 1 agosto 2017;

**VISTE** le Linee Guida "**per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni**" approvate dal **Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica** con delibera n. 103/2018, in particolare l'art. 3 comma 1, il quale dispone che:



- *I controlli sono effettuati dal "Responsabile del Procedimento" in relazione al quale sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive.*

**RAVVISATA** l'opportunità, per l'**economia delle procedure amministrative**, di affidare al Responsabile Amministrativo la gestione, la verifica e la trasmissione alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta, dei dati e dei documenti relativi ad accertamenti d'ufficio o controlli posti in essere da quest'ultimi, ai sensi dell'art. 15 legge 183 del 2011 in materia di dematerializzazione.

**VISTO** il nuovo "**Statuto**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul "**Sito Web Istituzionale**" in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il **24 settembre 2018**;

**VISTO** il "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con Delibere del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, l'articolo 11, comma 1, lettera f) il quale dispone che il Direttore Generale "...**tutela gli interessi legali dell'INAF e cura la gestione del contenzioso**...";

**VISTA** la Delibera del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";
- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

**VISTA** la Determina del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale il Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al fine di dare piena attuazione alla Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 novembre 2016, come innanzi richiamata, e, conseguentemente, al nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", ha adottato, tra l'altro, il nuovo "**Organigramma**" del personale tecnico ed amministrativo in



servizio presso l'Amministrazione Centrale del medesimo "Istituto" e ha disposto la assegnazione delle singole unità di personale agli "Uffici" e ai "Servizi di Staff" alla Direzione Generale ed alle loro "articolarioni organizzative" interne, con la specificazione, ove necessario, delle relative mansioni e/o funzioni;

**CONSIDERATO** in particolare, che il nuovo "**Schema organizzativo**" della Direzione Generale prevede, nell'ambito dei "**Servizi di Staff**", la costituzione del "**Servizio Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi**" che ha, in particolare, il compito di curare:

- a) *la gestione, in generale, del contenzioso civile, penale e amministrativo, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività, sia stragiudiziali che giudiziali, inerenti alle relative controversie;*
- b) *la specifica gestione del contenzioso del lavoro, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività, sia stragiudiziali che giudiziali, inerenti le relative controversie;*
- c) *le attività di consulenza legale e di supporto giuridico agli Organi di Governo ed alle Strutture di Ricerca;*
- d) *la predisposizione di eventuali richieste di pareri agli organi consultivi e di relazioni tecniche richieste dagli organi di vigilanza e di controllo, sia interni che esterni;*
- e) *i rapporti con la Avvocatura dello Stato;*
- f) *la istruttoria dei procedimenti disciplinari e la predisposizione dei relativi provvedimenti;*

**CONSIDERATO** pertanto, che la Direzione Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" cura, a livello centrale, sia tutte le attività inerenti la gestione del contenzioso che l'adozione dei procedimenti disciplinari;

**CONSIDERATO** quindi, che le attività svolte dal "**Servizio Affari Giuridici**" dello "**Osservatorio Astrofisico di Catania**" sono assorbite, a livello centrale, dal "**Servizio di Staff**" della Direzione Generale, come innanzi specificato;

**RAVVISATA** l'opportunità di definire il Servizio di Staff "**Servizi di Direzione e Segreteria Scientifica**" che raggruppi le attività di gruppi di lavoro che fanno capo alla Direzione della Struttura e le attività di segreteria scientifica a supporto delle attività di ricerca;

**RAVVISATA** l'opportunità di definire il Servizio di Staff "**Studi ed Atti Normativi**" per le attività di analisi e studio di procedimenti amministrativi e la predisposizione di eventuali pareri;

**RAVVISATA** l'opportunità di scindere il Settore Amministrativo "**Acquisizione di beni e servizi, Gestione del Patrimonio e dell'Inventario**" nei due Settori "**Acquisizione di beni e servizi**" e "**Gestione del Patrimonio e dell'Inventario**";

**RAVVISATA** l'opportunità di includere tra i **Servizi di Staff** coordinati dal Direttore il servizio "**Progetti di Ricerca e Relazioni Internazionali**";

**RAVVISATA** quindi l'opportunità di aggiornare l'**Assetto Organizzativo**, prima di procedere alla definizione dell'**Organigramma**;

**RAVVISATA** l'opportunità che **tutti i dipendenti di livello IV-VIII** abbiano collocazione nell'**Organigramma**;

**CONSIDERATO** che il **personale di livello I-III e astronomo** ha autonoma gestione della propria attività di ricerca in virtù dell'art. 33 della Costituzione;

**CONSIDERATO** che nell'elaborazione nel presente organigramma, sono state accolte, ove possibile, le istanze del personale tecnico amministrativo e del personale di ricerca;

**INFORMATE** preventivamente le **rappresentanze sindacali locali**, in data 15.3.2021 e 13.5.2021, in merito al nuovo assetto organizzativo e all'organigramma dell'Osservatorio Astrofisico di Catania;

**INFORMATO** preventivamente il **Consiglio di Struttura**, in data 23.3.2021 e 13.5.2021, in merito al nuovo assetto organizzativo e all'organigramma dell'Osservatorio Astrofisico di Catania.

## **DETERMINA**

### ***Art. 1***

Di approvare il nuovo **Assetto Organizzativo** dell'**Osservatorio Astrofisico di Catania**, come predisposto, di concerto, dal **Direttore di Struttura** e dal **Responsabile Amministrativo**, composto da:

- **“Servizi di Staff”** ai quali sono attribuiti le competenze specialistiche e/o tecniche, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico
- **“Settori Amministrativi”** ai quali sono attribuite le funzioni strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili.

Il nuovo assetto organizzativo viene riportato in allegato al presente provvedimento (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale.

### ***Art. 2***

Di approvare l'**Organigramma** dell'**Osservatorio Astrofisico di Catania**, riportato nell'Allegato A, che è parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

### ***Art. 3***

L'attribuzione degli incarichi di responsabilità e di coordinamento, così come individuati nell'Organigramma in allegato non comportano l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia all'iter contrattualmente previsto.

### ***Art. 4***

Eventuali modifiche all'Organigramma in allegato che si rendessero necessarie saranno disposte con i relativi provvedimenti.

**Art. 5**

È autorizzata:

- la pubblicazione del nuovo assetto organizzativo nel sito web dell'Osservatorio Astrofisico di Catania e, in particolare, nella Voce "Organizzazione" della Sezione "Amministrazione Trasparente";
- la sua trasmissione al Servizio Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi della Direzione Generale.

Catania, 13 maggio 2021

**IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Isabella Pagano*

***Allegato A:*** Schema organizzativo e organigramma dell'Osservatorio Astrofisico di Catania  
(documento pdf)