

A) Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti.

1. Il candidato illustri la "nullità del contratto"
2. Il candidato illustri gli "elementi accidentali del contratto"
3. Il candidato illustri la "responsabilità per inadempimento"
4. Il candidato illustri la "differenza tra obbligazioni pecuniarie e obbligazioni in natura"
5. Il candidato illustri le "fonti dell'obbligazioni"
6. Il candidato illustri la "cessione del credito"
7. Il candidato descriva "il contratto preliminare"
8. Il candidato illustri come avviene la formazione di un contratto
9. Il candidato illustri i "vizi del contratto"
10. Il candidato illustri la "rappresentanza" nella conclusione di un contratto
11. Il candidato illustri gli elementi essenziali del contratto ai sensi del codice civile
12. Il candidato illustri la risoluzione del contratto
13. Il candidato illustri la differenza tra "contratti tipici" e "contratti atipici"
14. Il candidato illustri gli elementi dell'obbligazione
15. Il candidato illustra "la forma del contratto"
16. Il candidato illustri i casi di annullabilità di un contratto
17. Il candidato illustri "le clausole abusive e le clausole vessatorie"
18. Il candidato illustri "le classificazioni dei contratti"

B) Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti, agli atti e ai provvedimenti amministrativi.

1. Il candidato descriva quali sono le fasi del procedimento amministrativo, soffermandosi sull'ultima fase
2. Nell'ambito del procedimento amministrativo il candidato illustri la funzione dei "pareri"
3. Il candidato descriva la figura dei controinteressati come disciplinati dalla L. 241/1990
4. Il candidato illustri i "requisiti del provvedimento amministrativo"
5. Il candidato illustri gli "elementi essenziali dell'atto amministrativo"
6. Il candidato illustri quali sono i soggetti coinvolti in un procedimento amministrativo
7. Il candidato illustri la "annullabilità del provvedimento amministrativo"

8. Il candidato illustri i principi dell'attività amministrativa e, in particolare, si soffermi sul principio del "buon andamento dell'azione amministrativa"
9. Il candidato descriva la differenza tra "dichiarazione di atto notorio e dichiarazione sostitutiva di certificazione"
10. Il candidato illustri il "potere di autotutela" in capo alla Pubblica amministrazione
11. Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi
12. Il candidato descriva la figura del responsabile del procedimento come prevista dalla L.241/1990
13. Il candidato descriva gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
14. Il candidato illustri cosa è "il silenzio assenso" ai sensi della L.241/90
15. Il candidato illustri "Il principio di imparzialità dell'attività amministrativa"
16. Il candidato illustri la "Struttura di un Provvedimento amministrativo"
17. Il candidato illustri "Il controllo sugli atti"
18. Il candidato illustri "La nullità dell'atto amministrativo"

C) Appalti e contratti pubblici.

1. Il candidato illustri gli elementi di rilievo del conflitto di interessi
2. Il candidato illustri la funzione del portale SIMOG
3. Il candidato illustri gli elementi di rilievo dell'avviso di pre-informazione
4. Il candidato illustri gli elementi di rilievo degli incentivi alle funzioni tecniche
5. Il candidato illustri gli elementi di rilievo della qualificazione di stazione appaltante
6. Il candidato illustri i termini e le funzioni dei lotti
7. Il candidato illustri i termini e la funzione della revisione prezzi
8. Il candidato illustri gli elementi di un quadro economico
9. Il candidato illustri cos'è il fascicolo virtuale dell'OE
10. Il candidato illustri il concetto di "valore dell'appalto"
11. Il candidato illustri le funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto
12. Il candidato illustri gli elementi di rilievo della verifica di conformità
13. Il candidato illustri gli elementi di rilievo del soccorso istruttorio
14. Il candidato illustri gli elementi di rilievo della consultazione preliminare di mercato
15. Il candidato illustri, in sintesi, le fasi delle procedure di affidamento
16. Il candidato illustri la funzione del FVOE
17. Il candidato illustri gli elementi di rilievo dell'avalimento

18. Il candidato illustri gli elementi di rilievo di un accordo quadro

D) Informatica

1. Di quali motori di ricerca è a conoscenza?
2. A cosa serve Google?
3. Cosa si usa per fare una ricerca su web?
4. Di quali applicativi software per posta elettronica è a conoscenza?
5. Quali sono gli applicativi software più diffusi in ambito ufficio?
6. Di quali applicativi software per l'elaborazione di testi è a conoscenza?
7. Di quali applicativi software per l'esecuzione di calcoli è a conoscenza?
8. Che applicativi software userebbe per inviare posta elettronica?
9. Che applicativi software userebbe per scrivere un testo?
10. Che applicativo software userebbe per eseguire delle medie tra numeri?
11. Che applicativo software userebbe per eseguire delle somme tra numeri?
12. Che differenza c'è tra Word ed Excel?
13. In quali casi si utilizza l'applicativo Word?
14. In quali casi si utilizza l'applicativo Excel?
15. Di quali web browser è a conoscenza?
16. Cos'è Google Chrome?
17. Cos'è un foglio di calcolo?
18. Quali sono gli applicativi software principali del pacchetto Microsoft Office?