

## **FONDAZIONE GAL HASSIN**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI NUMERO UNO (1) POSTO DI PROJECT MANAGER, III FASCIA, V LIVELLO, CCNL FEDERCULTURE, TEMPO PIENO E INDETERMINATO. CODICE 001.**

(Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.216 del 21 dicembre 2025)

La Fondazione GAL Hassin – Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche, Isnello, iscritta al n. 275 vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin n. 214 del 15 dicembre 2025 ad oggetto: “Approvazione Dotazione organica della Fondazione GAL Hassin. Modifica deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 04 giugno 2018 e n. 78 del 14 dicembre 2018. Programmazione delle assunzioni”.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin n. 216 del 21 dicembre 2025 ad oggetto: “Approvazione avvisi di selezione per le assunzioni di personale”.

Rende pubblico il presente avviso di selezione:

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di numero uno (1) posto di Project Manager, III Fascia, V Livello, CCNL Federculture, tempo pieno e indeterminato.**

#### **Articolo 1.**

##### **OGGETTO DELL’AVVISO DI SELEZIONE**

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di numero uno (1) posto di Project Manager, III Fascia, V Livello, contratto Federculture, tempo pieno e indeterminato, con le seguenti mansioni:

Predisporre, in conformità alle direttive del Presidente della Fondazione GAL Hassin e sulla base delle indicazioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione, il piano triennale di attività, comprensivo del piano di fabbisogno del personale e i suoi aggiornamenti, da sottoporre al Presidente; a seguito degli atti di indirizzo formulati dal Consiglio di Amministrazione, predisporre il piano annuale delle risorse economiche e strumentali articolato in macro-attività e grandi progetti e i suoi eventuali aggiornamenti che vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per approvazione; coordina e controlla, nell’ambito delle proprie competenze, le strutture della Fondazione GAL Hassin e quelle ad essa affidate, promuovendo lo sviluppo delle attività scientifiche e tecnologiche; provvede alla redazione e alla presentazione di proposte progettuali per bandi di ricerca e di comunicazione scientifica nazionali, europei e internazionali avvalendosi del supporto e delle indicazioni fornite dai responsabili di area ed eventualmente anche di consulenze specifiche che, se il caso, verranno attivate dal Consiglio di Amministrazione; supporta il Presidente e gli organi di gestione nelle

collaborazioni nazionali ed internazionali relative alle proprie competenze; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto; cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione; monitora e valuta lo stato di avanzamento delle attività e dei progetti predisponendo report periodici, con cadenza almeno semestrale, tecnico-scientifici e finanziari. Predisporre e controllare la documentazione relativa a contratti e altri documenti ufficiali; gestisce le relazioni con enti finanziatori, istituzioni accademiche, eventuali partner industriali e comunità scientifica, rappresentando, su delega del Presidente, la Fondazione GAL Hassin – Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche in sedi ufficiali, in riunioni e convegni; coordina tutta l'attività amministrativa e finanziaria; ha la gestione del personale, in accordo alle direttive del Presidente e provvede alla valutazione delle prestazioni; controlla la gestione finanziaria (bilanci, rendiconti e altri documenti contabili, gestione flussi di cassa, incassi e pagamenti) avvalendosi anche di consulenze specifiche che, se il caso, verranno attivate dal Consiglio di Amministrazione; provvede alle relazioni esterne, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano la Fondazione verso l'esterno nei limiti della delega presidenziale; svolge attività di Project Manager (PM) relativamente a quanto deriva dal contratto di manutenzione e supporto del telescopio Flyeye dell'Agenzia Spaziale Europea (ESA), in particolare: gestione, monitoraggio, controllo remoto e supervisione della manutenzione degli impianti tecnologici, compresa la responsabilità di requisiti di sicurezza del personale che opererà nella manutenzione del telescopio Flyeye.

## **Articolo 2.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione disciplinata dal presente "Avviso" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale (Industrial Engineering), conseguito secondo l'ordinamento didattico anteriore alla riforma introdotta dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509, ovvero della Laurea conseguita nell'ambito delle classi delle lauree specialistiche (LS), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal predetto Decreto Ministeriale, o nell'ambito delle classi delle lauree magistrali (LM), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, numero 270, alla quale i Diplomi di Laurea innanzi specificati sono stati equiparati dal Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- b) Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale (Industrial Engineering o Management Engineering) o certificazione di aver concluso il ciclo di dottorato.

La partecipazione alla presente selezione è riservata a cittadini italiani o stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

- c) Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta livello avanzato C1 (certificazione Cambridge o IELTS o rilasciata da Atenei accreditati). Detta conoscenza verrà comunque accertata dalla Commissione esaminatrice nel corso della prova orale;
- d) Idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa la Fondazione GAL Hassin ha facoltà di sottoporre a visita di controllo la persona che risulterà vincitrice del concorso;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice nel corso della prova orale.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

### **Articolo 3.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta esclusivamente secondo lo schema di cui allo "Allegato A" della presente "Selezione", nonché corredata di tutta la documentazione necessaria, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 07 febbraio 2026 alle ore 12.00**, fermo restando che la data e l'ora di inoltro della domanda saranno certificate dal sistema informatico.

La domanda di ammissione alla procedura, oggetto della presente selezione, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, unicamente a mezzo di posta elettronica certificata, in formato "PDF" non modificabile, al seguente indirizzo: [presidente.galhassin@pec.it](mailto:presidente.galhassin@pec.it) indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: Selezione Project Manager, Codice 001, nonché nome e cognome del/della candidato/a.

Non sono ammesse le domande di ammissione alla procedura selettiva che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha presentato la domanda.

Le domande di ammissione alla procedura concorsuale trasmesse in violazione delle predette disposizioni saranno, pertanto, considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, sottoscritta e trasmessa come riproduzione in formato PDF non modificabile e trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale. La firma del/della candidato/a in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso, o che non riportino la firma del candidato, o che non siano coerenti con lo schema allegato saranno escluse.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui al presente avviso, comporterà l'esclusione dal concorso.

Eventuali domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte su carta libera utilizzando esclusivamente il modello *Allegato A*, che costituisce parte integrante dell'avviso stesso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire esclusivamente la seguente documentazione, utilizzando il format allegato al presente avviso, pena esclusione:

1. Domanda di ammissione alla selezione datata e firmata (*Allegato A*);
2. *Curriculum vitae et studiorum* in formato *europass* o equivalente, datato e firmato (con firma autografa, a mano) che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione, con liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere redatto con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000; dovrà, inoltre, essere corredato da una breve lettera motivazionale che include la descrizione dell'attività svolta rilevante per la posizione (*Allegato B*);
3. *Allegato C*, attestante che quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione e nel *Curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità;
4. Certificato del titolo di studio o copia autenticata dello stesso oppure autocertificazione, nei modi di legge, attestante il possesso del titolo di studio richiesto (*Allegato D*);
5. Per i candidati che non abbiano conseguito un titolo di laurea o diploma in Italia allegare la dichiarazione di valore, con relativo certificato di laurea, debitamente corredato di

traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e rilasciata a cura della rappresentanza italiana nel Paese dove hanno conseguito il titolo (*Allegato E*);

6. Certificati o copia autenticata di eventuali ulteriori documenti oppure autocertificazione della dichiarazione sostitutiva, resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del possesso di titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione. Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano alla Fondazione GAL Hassin successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. (*Allegato F*);
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, sottoscritta dal candidato, redatta secondo le modalità descritte dalla normativa vigente (*Allegato G*);
8. Copia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal candidato (*Allegato H*).

#### **Articolo 4.**

##### **SEDE DELL'ATTIVITÀ**

Sede fisica dell'attività sarà la Fondazione GAL Hassin – Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche, via della Fontana Mitri, 3, 90010 - Isnello (PA).

#### **Articolo 5.**

##### **RETRIBUZIONE**

La retribuzione base lorda mensile è di € 2.384,18 per 14 mensilità, oltre quota TFR.

La retribuzione annua lorda annua, compreso il TFR, erogata in 14 mensilità (rate mensili posticipate), è di € 35.851,00 (trentacinquemilaottocentocinquantuno/00) alla quale cifra si aggiunge il costo relativo alla contribuzione pari a € 10.211,65 (diecimiladuecentoundici/65) per un totale di € 46.062,65 (quarantaseimilasessantadue/65).

#### **Articolo 6.**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Presidente della Fondazione GAL Hassin e composta da tre componenti scelti tra persone che, per curriculum e attività, vengono ritenute esperte al riguardo.

Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice, il Presidente provvede alla nomina del segretario, il quale può coincidere con il Responsabile del procedimento, come individuato all'art.13.

## **Articolo 7.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è per titoli e colloquio.

Il punteggio (100 punti) a disposizione della Commissione viene ripartito nel modo seguente: un massimo di 40 punti ai titoli e un massimo di 60 punti al colloquio.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/40 (ventunoquarantesimi) punti alla valutazione dei titoli.

Il colloquio sarà inteso ad accertare l'attitudine alle mansioni relative al posto da ricoprire e la valenza professionale utile all'espletamento della specifica attività a cui si riferisce la selezione.

Il colloquio si intenderà superato se i candidati avranno riportato un punteggio non inferiore a 42/60 (quarantaduesessantesimi).

## **Articolo 8.**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA**

La valutazione avverrà sulla base dei titoli presentati. I criteri generali di valutazione dei titoli scientifico-professionali, con riguardo prioritario alla loro specifica rilevanza rispetto all'attività da svolgere, e il punteggio da attribuire per ciascuna tipologia di titoli, sono i seguenti:

- a) Ogni diploma di specializzazione o di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea o di corsi di specializzazione, ulteriori rispetto al Dottorato di ricerca, nonché di svolgimento di attività attinenti alle finalità dell' "Avviso", quali contratti, borse di studio o incarichi, o di attività lavorative che il candidato ritenga utili: Massimo 15 punti.
- b) Documentata esperienza, come attività di insegnamento svolta presso università o enti di ricerca, eventuali incarichi di tutor, attività di revisione scientifica, incarichi come membro di gruppi di lavoro (anche in itinere) utile allo svolgimento delle attività previste nelle mansioni di cui al presente avviso: Massimo 15 punti.
- c) Interventi a seminari, summer school, convegni, conferenze e/o workshop: Massimo 5 punti.
- d) Elenco delle pubblicazioni, anche in Atti di Conferenze nazionali e internazionali, attinenti all'area per la quale si concorre o aree affini: Massimo 5 punti.

Il giorno, l'ora e il luogo fissati per l'espletamento del colloquio verranno resi noti ai candidati con apposito "Avviso", pubblicato sul "Sito Web" della Fondazione GAL Hassin <https://galhassin.it/>, nella sezione e/o nella pagina riservata alla procedura concorsuale oggetto del presente "Avviso", <https://galhassin.it/avvisi-di-selezione>.

La comunicazione di cui al precedente comma, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà effettuata almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno pertanto presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e nel luogo indicati nell' "Avviso" per sostenere le prove di esame.

Eventuali rinvii della data del colloquio verranno comunicati ai candidati con le stesse modalità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

L'eventuale assenza dei candidati alla prova di esame sarà considerata come automatica rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalle norme vigenti in materia previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 da intendersi, in questa sede, integralmente richiamato, come autocertificata secondo l'Allegato A.

La graduatoria e i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici sul sito istituzionale della Fondazione GAL Hassin: <https://galhassin.it/>, sezione <https://galhassin.it/avvisi-di-selezione>.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria finale di merito saranno resi pubblici sul sito istituzionale della Fondazione GAL Hassin: <https://galhassin.it/>, sezione <https://galhassin.it/avvisi-di-selezione>.

In caso di rinuncia del vincitore, la copertura del posto potrà essere conferita al candidato seguente in graduatoria.

La graduatoria sarà mantenuta per eventuali ulteriori assunzioni di personale nel medesimo profilo per un periodo di tre (3) anni dalla data di pubblicazione.

## **Articolo 9.**

### **FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

La Fondazione GAL Hassin provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal C.C.N.L. Federculture.

Il primo candidato in graduatoria riceverà notifica scritta e in tale comunicazione sarà indicata la data di decorrenza del contratto.

Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della predetta convocazione, il candidato provvederà a rilasciare formale dichiarazione di accettazione dell'incarico senza riserve ed alle condizioni che verranno indicate nel contratto che verrà stipulato alla data e nel luogo stabiliti dalla Fondazione GAL Hassin.

Il vincitore della selezione si impegna a comunicare alla Fondazione GAL Hassin le coordinate bancarie/postali identificative del conto corrente validamente costituito presso un istituto bancario o postale italiano, intestato personalmente ed esclusivamente al vincitore della selezione e destinato al pagamento della retribuzione che avverrà in rate mensili posticipate.

Come nel caso di rinuncia esplicita, anche nel caso di decadenza del vincitore, per inottemperanza di quanto contemplato dal presente "Avviso", o per mancata stipula di contratto, il posto di cui alla selezione potrà essere assegnato con conforme contratto al candidato successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Federculture vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

#### **Articolo 10.**

##### **PUBBLICITÀ**

La presente "Selezione", con i relativi allegati, sarà pubblicata sul "Sito Web" della Fondazione GAL Hassin, al seguente indirizzo <https://galhassin.it/avvisi-di-selezione>.

Viene disposta via rete informatica con trasmissione a:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/cds/managementengineering2255>, Sezione: Job Offer, Stage and Opportunities,

[www.oact.inaf.it](http://www.oact.inaf.it), Sezione: notizie

[www.astropa.inaf.it](http://www.astropa.inaf.it), Sezione: Albo

E, inoltre:

[ricercatori@inaf.it](mailto:ricercatori@inaf.it)

[associati@inaf.it](mailto:associati@inaf.it)

#### **Articolo 11.**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del "Regolamento del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, numero UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la Direttiva della Unione Europea del 24 ottobre 1995, numero 95/46/CE", denominato anche "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("RGPD"). Il titolare del trattamento è la Fondazione GAL Hassin con sede legale in via della Fontana Mitri, 3, 90010 - Isnello (PA).

Il "Responsabile del Trattamento" è individuato nella persona del "Responsabile del Procedimento".



## **Articolo 12.**

### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E/O DEI TITOLI PERVENUTI IN ORIGINALE**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice in PDF via PEC all'indirizzo [presidente.galhassin@pec.it](mailto:presidente.galhassin@pec.it).

## **Articolo 13.**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Sig. Norato Salvatore, dipendente della Fondazione GAL Hassin con mansioni di amministrativo, è "Responsabile del Procedimento", con il compito di accertare e di garantire la regolarità formale della procedura di selezione che forma oggetto del presente "Avviso" ed il rispetto dei termini previsti, per ogni sua fase, dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nominato con determina del Presidente della Fondazione GAL Hassin n. 76 del 21 dicembre 2025.

## **Articolo 14.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

In qualsiasi fase dell'iter procedurale per addivenire alla definizione della graduatoria, per motivate necessità sopravvenute e rappresentate da riconsiderazioni delle figure, dei livelli attribuiti, delle mansioni, delle retribuzioni e delle contribuzioni o per evidenza di errori contenuti nell'avviso di selezione, o per diverse norme intervenute, o per intervenuta necessità di chiarimenti, la stessa procedura può essere sospesa o interrotta o revocata. In ogni caso non potrà provvedersi ad alcuna assunzione con la formalizzazione del rapporto di lavoro se dovessero intervenire indisponibilità finanziarie tali da non poter garantire somme occorrenti per la copertura dei costi del personale.

F.to Il Presidente della Fondazione GAL Hassin  
Dott. Giuseppe Mogavero

Isnello, 07 gennaio 2026